

JURADO NACIONAL DE ELECCIONES

PROCESO CAS N° 141 - 2022

**I CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
PARA UN/UNA (01) APOYO ADMINISTRATIVO DEL FONDO EDITORIAL**

CÓDIGO: APOYO_ADM

PERFIL (Requisitos mínimos según los requisitos del puesto al que postula)		N° DE FOLIO DEL DOCUMENTO QUE ACREDITA EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS (*)
EDUCACIÓN		
➤ Egresado(a) Técnico superior en Administración, Contabilidad y/o Secretariado (Indispensable).		
FORMACIÓN		
➤ Curso de Secretariado y/o Redacción y/o Argumentación y/o Archivo (Indispensable) ➤ Curso de Sistemas Administrativos (SIAF, SIGA, SEACE). (Deseable)		
EXPERIENCIA		
➤ Tres (03) años de experiencia general en el sector público y/o privado. (Indispensable) ➤ Dos (02) años de experiencia específica como Auxiliar o Asistente realizando funciones afines al puesto a desempeñar. (Indispensable) ➤ Un (01) año de experiencia específica como Auxiliar o Asistente realizando funciones afines al puesto a desempeñar en el Sector Público, en organismos del sistema electoral (Indispensable).		
OTROS		
• Acreditación de condición de Licenciado(a) de las Fuerzas Armadas, de ser el caso.		
• Acreditación de condición de Discapacitado(a) emitido por el CONADIS, de ser el caso.		

Nota:

(*) El/la postulante deberá precisar el(los) número(s) de folio(s) donde se encuentra el documento con el que acredita el perfil mínimo requerido.

FIRMA
APELLIDOS Y NOMBRES DEL POSTULANTE